

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19 ), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), članka 2. stavak 1. točka 1., članka 5. i 6. Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ), te članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića, Grubišno Polje, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s ovlastima radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2020. godine donosi

## **Pravilnik o korištenju sustava video nadzora**

### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora te njihova obrada i čuvanje.
- (2) Osnovna škola Ivana Nepomuka Jemeršića (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi na adresi Hrvatskih branitelja 20, Grubišno Polje zbog povećanja zaštite i sigurnosti učenika, zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u prostoru Škole te za zaštitu imovine Škole i sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema njoj (npr. krađa, oštećenje, otuđenje i sl.).
- (3) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora ograničeni su na ispunjenje svrhe iz stavka 2. ovog članka.
- (4) U svrhu iz stavka 2. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora neprekidno se nalaze: vanjski prostor Škole (bez zahvaćanja u okolni javni prostor), svi ulazni prostori, unutarnji hodnici u zgradi Škole (prizemlje i prvi kat). Sustavom video nadzora nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, kabineta nastavnika, školske knjižnice, ureda stručnih suradnika, ureda voditelja računovodstva, ureda tajnika i ureda ravnateljice Škole, prostori kojima se koriste administrativno-tehnički i pomoćni radnici Škole te sanitarni prostori za učenike i radnike škole.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnateljice.
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, imaju ravnateljica Škole i osobe koje ona ovlasti, a raspolaganje snimkama dopušteno je isključivo ravnateljici Škole.
- (3) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog, nisu dopušteni.
- (4) Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada pristup podacima prikupljenim korištenjem sustava video nadzora imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga kao i u slučajevima iz članka 3. stavak 2. Pravilnika.



### Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže do 180 dana, a nakon proteka tog vremena automatski se brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica Škole može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci prikupljeni sustavom video nadzora čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka na zasebnom vanjskom mediju (HDD – USB) koji će biti pohranjen u sigurnosnom ormaru u uredu ravnateljice, a najduže 12 mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili u slučajevima njihovog korištenja u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

### Članak 4.

- (1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnateljica Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti osobne podatke prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonske namjene.

### Članak 5.

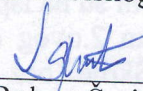
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 602-02/20-01-107

URBROJ: 2127-020/20-03

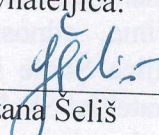
Grubišno Polje, 9. ožujka 2020.

Predsjednik Školskog odbora:

  
Robert Šmit

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 09. ožujka 2020. godine i stupio je na snagu dana 17. ožujka 2020. godine.

Ravnateljica:

  
Snježana Šeliš

