

OSNOVNA ŠKOLA IVANA NEPOMUKA JEMERŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića te prethodnog pozitivnog mišljenja sa sjednice Učiteljskog vijeća održane dana 23. ožujka 2021. i Vijeća roditelja održane 23. ožujka 2021., Školski odbor na sjednici održanoj 15. travnja 2021. donosi:

Odluku o izmjenama i dopunama

Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića za školsku godinu 2020./2021.

I.

Prihvaćaju se izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića Grubišno Polje za školsku godinu 2020./2021.

II.

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ivana Nepomuka Jemeršića za školsku godinu 2020./2021. odnose se na

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2020./21.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	God. rođenja	Godine staža	Struka	Stup.str. spreme	Predmet koji predaje
39. Jitka Jilek (zamjena)	██████	●	Doktor veterinarske medicine	VII.	češki jezik i kultura
45. Ines Kligl	██████	●	mag. educ. biologije i kemije	VII.	biologija
49. Nikolina Cenger (zamjena)	██████	●	Mag. prim. educ. – pojačani engleski jezik	VII.	engleski jezik

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

U školi je zaposleno 18 učitelja razredne nastave (od toga 5 na zamjeni). U predmetnoj nastavi zaposlen je 31 učitelj predmetne nastave (od toga 2 na zamjeni), ravnateljica, pedagoginja, logopedinja i školska knjižničarka.
U školi radi 10 pomoćnika u nastavi.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

A) MATIČNA ŠKOLA

Razred	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj djevojčica	S posebnim potrebama	Putnici 3-5 km	Putnici preko 5 km	Ime i prezime razrednika
III.	47	3	25	8	14	8	Lidija Heršil Anita Finek (Iva Mojžeš) Sanela Glamočić
UKUP.	185	10	87	16	50	34	
VII.	49	3	22	6	5	18	Zvonka Svat Bernarda Frča Petra Horvat
V.-VIII.	210	12	103	25	26	82	
I.-VIII.	395	22	190	41	76	116	

NAPOMENA. Zbog energetske obnove Područne škole u Velikim Zdencima učenici od 2. polugodišta šk.g. 2020./21. nastavu polaze u Matičnoj školi.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana učeničkih praznika	Broj planir. proslava	Obilježavanje značajnih datuma
		Radnih	Nastavnih				
Drugo polugodište 18.1. - 18.6. 2021.	Siječanj	19	10	12	9	1	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
	Veljača	20	20	8	-	3	Valentino, Maškare, Međunarodni dan sigurnijeg interneta
	Ožujak	23	23	8	-	4	Dani hrvatskog jezika, Dan župe, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda
	Travanj	21	16	9	5	3	Dan planeta Zemlje, Uskrs, Jemeršićevo proljeće
	Svibanj	21	20	10	-	6	Dan Europe, Majčin dan, Dan škole, Dan smijeha, Svjetni korzo, Dan državnosti
	Lipanj	20	13	10	7	2	Upis u 1.r., svečana podjela svjedodžbi i knjižica
	Srpanj	22	-	9	22	-	-
	Kolovoz	21	-	10	21	-	-
	UKUPNO		253	176	112	71	29

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Nastavni program	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Broj programa	Izvršitelji	Br.sati tjedno	Br.sati godišnje
ENGLJSKI JEZIK	4.a 8.a	20	2		M. Grakalić/ N.Cenger	4	140
ČEŠKI JEZIK I KULTURA	1. - 8.	82	11	8	J. Jilek	20	700

NAPOMENA: izborna nastava vjeronauka, informatike i engleskoga jezika odvija se u razrednim odjelima po Modelu A, a izborna nastava njemačkog jezika, češkoga jezika i kulture (osim u razrednim odjelima Područne škole Veliki Zdenci) i mađarskoga jezika i kulture po Modelu C na daljinu u *sustavu Office 365 u alatu MS Teams*.

4.3. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja PP-a	Opremljenost škole	Mjesto gdje se odvija rad
1	KRO 1.i 3.VZ	M. Butković, predmetni učitelji, pedagoginja, logopedinja	-	Učionički prostor
3	3. b	I. Mojiš, predmetni učitelji, pedagoginja, logopedinja	-	Učionički prostor

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

Nastavni predmet	OO skupina	Broj sati godišnje	Izvršitelji
Hrvatski jezik / matematika	3.abc	105	L. Heršil, I. Mojiš i S. Glamović
Hrvatski jezik / matematika	KRO 1. i 3. r. VZ	35	Martina Butković

Napomena: Broj učenika na dopunskoj nastavi nije konstantan i mijenja se tijekom školske godine. Evidencija o radu vodi se u e-dnevniku. U razrednoj nastavi dopunska nastava se realizira u razrednim odjelima, a u predmetnoj nastavi na daljinu u *sustavu Office 365 u alatu MS Teams*.

4.5. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava organizirana je u nastavi od 1. - 4. razreda iz matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskoga jezika, njemačkoga jezika, biologije, kemije, prirode, povijesti, geografije. Evidencija o realizaciji dodatne nastave vodi se u e-dnevniku.

Nastavni predmet	OO skupina	God. br. sati	Izvršitelji
Matematika	2.abc	105	Lidija Heršil, Iva Mojžes i Sanela Glamočić
Matematika	KRO 1.i 3.r.VZ	35	Martina Butković
Engleski jezik	8.r	35	Nikolina Cenger

Napomena: U razrednoj nastavi dodatna nastava se realizira u razrednim odjelima, a u predmetnoj nastavi na daljinu u sustavu *Office 365 u alatu MS Teams*.

4.6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	GOD. BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Kreativna skupina VZ	35	Martina Butković
Engleska skupina	35	Nikolina Cenger
Češka skupina	140	Jitka Jilek
Školska zadruga LABUDICA	35	Jasmina Vitas
Robotika	96	Jasmina Vitas

Napomena: *izvannastavne aktivnosti se odvijaju po Modelu C na daljinu u sustavu Office 365 u alatu MS Teams*. Evidencija o realizaciji izvannastavnih aktivnosti vodi se u e-dnevniku

10. PODACI O RADNIM OBVEZAMA OBRAZOVNIH RADNIKA

10.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime prezime	Nastavni predmet	Razredni odjeli za koje je zadužen	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl.52.KU	Čl.40.KU	Bonus	Poslovi poslovi	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Satničar	Adminstra	Voditelj Pk	UKUPNO	Priprema	Ostali	UKUPNO	Prekovr.
6.	Iva Mojžes	Razredna nastava	3.b razred	16		2					18	1	1	1				21	8	11	40	

11.	Martina Butković	Razredna nastava	KRO 1. i 3.r. VZ	16		2								18	1	1	1			21	8	11	40	
21.	Nikolina Cenger	engleski jezik	1.b 3.bc, 7.ab, 8.bc, izborna 4.a i 8.a	18	2									20	1	1	1			23	10	7	40	2
27.	Ines Kligl	biologija	8.c	2										2						2	1	1	4	
28.	Bernarda Frča	priroda biologija	5.abc 6.abc 7.abc 8.ab	20,5	2									22,5	1	1				24,5	11	4,5	40	
37.	Sanela Dvoržak	Informatika	1.ab 2.ab 3.ab 5.b 8.bc	2	16	2								20			1			24	9	9	40	
38.	Jasmina Vitas	Informatika	ČKROIS 3.c 1.-4.VZ 4.abc		16		2							18		2	4			24	8	8	40	
42.	Jitka Jilek	češki jezik i kultura	odgojno-obrazovne skupine 1.-8. razreda		20									20			2			22	9	9	40	
46.	Martina Cenger	str.suradnik	logoped											25								15	40	

12.3.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUNOG SURADNIKA LOGOPEDA

1. CILJ RADA

Cilj rada stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi je prevencija, intervencija, dijagnosticiranje i tretman govorno- jezičnih poremećaja te pružanje podrške učenicima s teškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja. Logoped prati dijete od upisa u OŠ do kraja osnovnoškolskog obrazovanja te na vrijeme otkriva i dijagnosticira komunikacijske teškoće, govorno-jezične teškoće, specifične teškoće učenja i druge teškoće različite etiologije te s učenikom provodi odgovarajuću logopedsku terapiju kako bi se iste teškoće otklonile ili svele na najnižu moguću razinu. Tijekom procesa rehabilitacije ili rehabilitacije učenika surađuje sa članovima stručnog tima škole, roditeljima, učiteljima i predmetnim nastavnicima. Svi pedagoški postupci i suradnje koje logoped provodi u svrhu što kvalitetnijeg pristupa učeniku sa teškoćama praćeni su pedagoškom dokumentacijom.

2. POSLOVI I ZADACI

Radne obaveze stručnog suradnika logopeda su:

- Planiranje i programiranje rada
- Praćenje razvoja odgojno obrazovnih postignuća učenika- prevencija, intervencija, dijagnostika i tretman
- Pomoć u izradi IOOP-a
- Neposredan pedagoški rad s učenicima- individualni ili grupni
- Vođenje dokumentacije o pedagoškom radu s učenicima
- Suradnja i evidencija suradnje s ravnateljem, stručnim suradnicima škole, učiteljima, predmetnim nastavnicima i asistentima
- Suradnja i evidencija suradnje s roditeljima
- Suradnja i evidencija suradnje sa stručnim i drugim ustanovama
- Izrada terapijskih materijala
- Vođenje dnevnika rada i evidencijskih listi
- Stručno usavršavanje
- Ostali poslovi prema potrebi

3. SADRŽAJ RADA

3.1. Neposredan pedagoški rad

Neposredan pedagoški rad stručnog suradnika logopeda podrazumijeva neposredan rad s učenicima i suradnju sa stručnim timom škole (ravnatelj, pedagog), nastavnim osobljem, pomoćnicima u nastavi, roditeljima i svim stručnjacima i osobama iz djetetove okoline koji na bilo koji način mogu doprinijeti što uspješnijem razvoju djeteta i provođenju primjerenog oblika školovanja te samim time napredovanju djeteta.

PLANIRANI BROJ SATI:

MJESEC	BROJ SATI:	UKUPAN BROJ SATI:
Ožujak	95	95
Travanj	85	180
Svibanj	105	285
Lipanj	65	350

Nenastavni dani tijekom šk.god.2020./2021.Dan škole

3.1.1. Neposredni rad s učenikom

Neposredni rad s učenicima sadrži poslove prevencije, procjene i intervencije komunikacijskih poremećaja, poremećaja glasa, poremećaja tečnosti govora, jezično-govornih teškoća, specifičnih teškoća učenja i drugih teškoća koje se odražavaju na proces odgoja i obrazovanja.

Dijete se prati od postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred. Ukoliko se primijete teškoće koje zahtijevaju tretman, logoped radi procjenu na temelju koje izrađuje individualni program rada i počinje s neposrednim radom. Ukoliko se radi o složenijim teškoćama te ukoliko logopedu u školi nisu dostupni odgovarajući testovi za dijagnostiku, dijete se upućuje u najbližu ustanovu u kojoj se mogu obaviti dodatna ispitivanja temeljem kojih će se provoditi daljnja terapija.

Neposredni rad s učenicima najčešće se izvodi individualno. Ukoliko je moguća istovremena adekvatna metodička prilagodba većem broju učenika, terapija se može izvoditi u paru ili grupno. S obzirom na ograničeno vrijeme rada (20 sati tjedno), logoped s djetetom radi najčešće jedan sat tjedno.

Lista pristupnika logopedskim vježbama izrađuje se prema vrsti i stupnju teškoća i prioritetima učenika. Ukoliko su se teškoće jednog učenika otklonile, umjesto njega se u tretman uključuje učenik kojem je u tom trenutku najpotrebnija logopedska pomoć. Ukoliko logoped procjeni da je određeni učenik uspješno savladao teškoće i trenutno ne treba njegovu podršku, privremeno prestaju s redovitom logopedskom terapijom. U slučaju prestanka logopedske terapije, logoped i dalje surađuje djetetovim učiteljima i prati učenikovo svladavanje nastavnog plana i programa. Prema potrebi učenik se može ponovno uključiti u logopedski tretman.

Logopedski tretman ovisno o prioritetima mogu polaziti svi učenici OŠ I.N. Jemersića, uključujući matičnu školu, PŠ Ivanovo Selo i PŠ Veliki Zdenci.

Logopedska terapija se provodi u logopedskom kabinetu koji se nalazi u matičnoj školi. Iznimno, ukoliko su roditelji onemogućeni dovesti dijete, terapija se može provoditi u područnoj školi ukoliko za to postoje uvjeti. Djeca na vježbe dolaze sama, u pratnji roditelja ili asistenta.

Neposredni rad se provodi 25 školskih sati tjedno za vrijeme trajanja nastave, a prema kalendaru rada škole.

3.1.2. Suradnja s roditeljima

Razgovor s roditeljima je važan dio dijagnostičkog postupka utvrđivanja djetetovih sposobnosti. Preko njih logoped dobiva uvid u raniji djetetov razvoj, etiologiju nastanka teškoća, tijek razvoja teškoća te eventualne oblike habilitacije i rehabilitacije u koje je učenik uključen.

Nakon djetetove procjene logoped informira roditelje o djetetovim teškoćama i individualnom planu rada. Ukoliko postoji potreba za postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja objašnjava roditelju na koji način se provodi i s kojim ciljem.

Komunikacija usmenim ili pisanim putem i telefonsko informiranje kao oblici komunikacije s roditeljima tijekom terapijskog procesa omogućuju pravilan pristup djetetu u radu kod kuće, a time učenik preko unaprijed dogovorenih metoda rada od logopeda, učitelja i roditelja dobiva jasna pravila, primjerenu podršku i lakše dolazi do zadanog cilja. Tijekom postupka habilitacije ili rehabilitacije ukoliko je potrebno roditelji mogu prisustvovati terapiji sa ciljem učenja određenih metoda rada. Prema preporuci logopeda o metodama rada također se mogu informirati i putem raznih priručnika, pisanih brošura, multimedijских materijala i aplikacija dostupnih na internetu. Prema potrebi logoped može za roditelje održati i stručna predavanja.

3.1.3. Suradnja s učiteljima

Logoped planira i programira svoj rad s učenikom vodeći računa o nastavnom planu i programu kojeg učenik polazi. Od učitelja ili predmetnog nastavnika dobiva informacije o teškoćama s kojima se učenici susreću, učenicima koji teže usvajaju nastavni plan i program, o uvjetima u kojima učenik s teškoćama radi, učenikovim sposobnostima, uspjesima i teškoćama s kojima se susreće. Istovremeno logoped prema potrebi učitelju preporučuje nove individualne metode rada ili ga savjetuje na koji način nastavni sadržaj prilagoditi učenikovim sposobnostima. Prema učiteljevim potrebama ovisno o učenikovim teškoćama može tražiti dodatna mišljenja i pomoć drugih stručnjaka ili ustanova.

Logoped prati izmjene zakona i pravilnika te informira učitelje o pravima djece s teškoćama, primjerenim oblicima školovanja, pedagoškoj dokumentaciji i novim sredstvima i metodama rada sa učenicima s primjerenim oblikom školovanja.

Logoped i učitelj zajedničkom suradnjom potiču i roditelje na suradnju i rad s djetetom kod kuće.

3.1.4. Suradnja sa ravnateljem

Logoped svoj rad sa djecom s teškoćama i učiteljima provodi u dogovoru sa ravnateljem te ga prilagođava kalendaru rada škole i uvjetima rada koje propisuje ravnatelj. Ravnatelja redovito izvješćuje o novim korisnicima logopedске terapije, suradnji s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima škole te o suradnji s drugim stručnjacima ili ustanovama koje na bilo koji način mogu doprinijeti napretku učenika u odgojno-obrazovnom procesu.

Prema potrebi logoped može biti zadužen za obavljanje poslova vezanih uz rad škole, sudjelovati u organizaciji događaja koji na bilo koji način doprinose ugledu i promoviranju škole ili kvaliteti odgojno-obrazovnog rada s učenicima. Također, ukoliko je potrebno može sudjelovati u izvršavanju poslova koji se ne mogu planirati nastavnim planom i programom.

3.1.5. Suradnja sa stručnim suradnicima

Logoped, stručni suradnik pedagog i stručni suradnik defektolog u školi čine multidisciplinarni tim te zajedničkim doprinosom i znanjima u suradnji s učiteljima kreiraju primjerene oblike školovanja za djecu s teškoćama u razvoju. Međusobnom suradnjom rješavaju probleme s kojima se svakodnevno susreću učitelji i učenici.

Tijekom svog rada, sa ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog programa učenika sa teškoćama, logoped surađuje sa defektolozima, logopedima i pedagogima drugih škola u županiji i šire. Također, prema potrebi surađuje i sa stručnim suradnicima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, AZOO, okolnih vrtića, CZSS, CZOO, medicinskih i drugih ustanova koje su na direktni/indirektni način povezani s učenikom polaznikom logopedске terapije.

3.1.6. Suradnja s pomoćnicima u nastavi

Logoped prati i pruža potporu radu pomoćnika u nastavi s učenicima s teškoćama koji imaju primjereni oblik odgoja i obrazovanja. Educira pomoćnike o vrsti i stupnju teškoća učenika za koje su pomoćnici zaduženi te ih savjetuje o metodama rada i individualnom pristupu učeniku. Ukoliko učenik korisnik logopedске terapije ima pomoćnika u nastavi, pomoćnik ga dovodi na logopedsku terapiju i prema potrebi ga izvještava o sudjelovanju učenika u nastavi, izvršavanju ili neizvršavanju školskih obaveza.

3.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

3.2.1. Planiranje i programiranje

Logoped planira svoj rad:

- izradom godišnjeg plana i program rada
- temeljem godišnjeg plana i programa rada izrađuje mjesečne programe i rasporede tjednog i dnevnog dolaženja na logopedске vježbe
- izrađuje planove i programe postupaka pedagoške opservacije učenika
- u okviru satnice planira suradnju s roditeljima, učiteljima i pomoćnicima u nastavi
- planira individualno stručno usavršavanje

3.2.2. Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije

Prikupljanje i obrada podataka

Dijete na dijagnostiku dolazi u pratnji roditelja, prilikom čega logoped dobiva važne informacije o etiologiji teškoća, ranom govorno jezičnom i motoričkom razvoju, ponašanju djeteta i drugim važnim čimbenicima koji mogu utjecati na tijek i sadržaj terapije. Drugi važan dio prikupljanja podataka je suradnja s učiteljima kao nositeljima odgojno-obrazovnog procesa učenika. Oni mu daju informacije o sposobnostima učenika, teškoćama s kojima se učenik susreće, ponašanju učenika u razrednom odjeljenju, prihvaćanju učenika unutar i izvan razreda i sl. Tijekom izrade individualnog programa rada u obzir se uzimaju učenikove sposobnosti i vještine tijekom procjene te sve informacije prikupljene suradnjom sa roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima. Dijagnostička izvješća pišu se neposredno prije početka logopedskih vježbi te na kraju terapijskog

procesa. Ukoliko dijete tijekom polugodišta ne završi terapijski proces dijagnostičko izvješće piše se na kraju svakog polugodišta.

Priprema neposrednog rada i izrada terapijskih materijala

Za svaki sat logopedskih vježbi logoped priprema materijale za rad individualno prilagođene svakom učeniku. Materijali za rad mogu biti slova, riječi, rečenice, tekstovi, slikovni, senzomotorički, multimedijски, didaktički ili drugi materijali. Sve materijale i postupke koje koristi navodi u obrascu za evidenciju neposrednog rada s učenikom. Individualne listiće i radove učenika odlaže u dosje učenika.

Prema potrebi i ovisno o mogućnostima logoped u svom radu koristi tehnička i elektroakustička logopedска pomagala (Behringer aparat, vibrafon, logopedсke sonde, raunalo i druga dostupna pomagala).

Vođenje dnevnika rada i evidencijskih listi

Dio obavezne logopedсke dokumentacije su dnevnik rada i evidencijske liste. Dnevnik rada sadrži kratak pregled aktivnosti i rada logopeda na dnevnoj razini. U evidencijskim listama prate se dolasci učenika na vježbe, realizirani broj sati, sadržaj neposrednog rada s učenikom, suradnja s roditeljima, učiteljima i pomoćnicima u nastavi.

3.2.3. Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama

Logoped prilikom procjene i planiranja rada u obzir treba uzeti sve dostupne informacije, mišljenja i preporuke drugih stručnjaka koji se bave određenim segmentima učenikovog razvoja ili su uključeni u rad s učenikom, uvjete u kojima učenik živi, socioekonomski status roditelja i druge čimbenike koji se mogu odraziti na tijek i sadržaj logopedсkih vježbi i usvajanja nastavnih sadržaja.

Ukoliko učenik ima višestruke teškoće ili logopedска procjena nije dovoljna za adekvatnu izradu IOOP-a, logoped surađuje ili traži pomoć drugih ustanova i stručnjaka koji su povezani sa učenikom ili njegovom obitelji. Multidisciplinarni pristup je temelj izrade kvalitetnih programa rada za učenike s teškoćama. Njime se omogućuje adekvatna pomoć i podrška učeniku i njegovoj obitelji tijekom osnovnoškolskog obrazovanja.

3.3. OSTALI POSLOVI

3.3.1. Stručno usavršavanje

Logoped je dužan stručno se usavršavati, pratiti novija istraživanja u logopediji, nove metode rada, stručne časopise i literaturu, sudjelovati u radu Podružnice logopeda središnje Hrvatske, prisustvovati stručnim skupovima, logopedским kongresima i županijskim stručnim vijećima logopeda ili defektologa, sudjelovati u provođenju aktivnosti Hrvatskog logopedskog društva. Također prema potrebi može organizirati stručna predavanja za nastavno osoblje ili provoditi radionice za učenike

3.3.2. Poslovi vezani za početak ili kraj školske godine

Logoped može biti zadužen za pomoć u organizaciji provođenja nastave, surađivati sa stručnim suradnicima oko organizacije javnih djelatnosti škole, natjecanja, obilježavanja važnih datuma, izleta i sl.

Prije početka neposrednog rada s djecom dužan je urediti logopedски kabinet da bude poticajno okruženje za učenike korisnike logopedских vježbi, opremiti ga odgovarajućim materijalima, nastavnim sredstvima i pomagalima koje će koristiti tijekom terapije.

3.3.3 Rad u stručnim tijelima škole

Logoped aktivno sudjeluje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Stručnog tima škole te u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja.

3.3.4. Ostali poslovi prema odluci ravnatelja

Logoped prema potrebi može obavljati i druge poslove koji se ne mogu planirati godišnjim planom i programom, a za koje ga zadužuje ravnatelj škole.

SADRŽAJ RADA I BROJ SATI

POSLOVI I ZADACI	UKUPAN BROJ SATI: 700 (14 tj. x 40 sati)	BROJ SATI
NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	UKUPNO:	350
<i>Neposredan rad s učenicima</i>	UKUPNO:	280
	<i>Dijagnostički postupci</i>	40
	<i>Terapijski postupci-individualni i grupni</i>	190
	<i>Procjena psihofizičkih sposobnosti pri upisu u prvi razred</i>	50
<i>Suradnja s učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi</i>	UKUPNO:	56
	<i>Izrada IOOP-a</i>	30
	<i>Zajedničko praćenje</i>	16
	<i>Procjena psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred</i>	10
<i>Suradnja s roditeljima</i>	UKUPNO:	30
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	UKUPNO:	150
<i>Planiranje i programiranje</i>	UKUPNO:	78
	<i>Izrada godišnjeg plana i programa</i>	8
	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada</i>	70
<i>Vođenje pedagoške dokumentacije</i>	UKUPNO:	66
	<i>Prikupljanje i obrada podataka</i>	7
	<i>Izrada terapijskih materijala</i>	15
	<i>Vođenje dnevnika rada i evidencijskih listi</i>	44
<i>Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama</i>	UKUPNO:	6
OSTALI POSLOVI:	UKUPNO:	60
<i>Stručno usavršavanje</i>		25
<i>Poslovi vezani uz početak ili kraj školske godine</i>		15
<i>Rad u stručnim tijelima škole</i>		17
<i>Ostali poslovi prema odluci ravnatelja</i>		13
	UKUPAN BROJ SATI:	560

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-02/21-01/01
 URBROJ:2127-020-09-21-01
 U Grubišnom Polju, 15. travnja 2021.

Predsjednik Školskog odbora:



Robert Šmit/